

**Выписка из приказа  
МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор»**

от 27.01.2023 г.

№ 7 - ОД

**Об итогах педагогического совета**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федерально образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор», решением педагогического совета (протокол от 27.01.2023 г. № 4),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» (далее – ООП ДО МБДОУ) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы Старший воспитатель Владимирова Л.И.

Члены рабочей группы	Воспитатель Минемуллина Э.А. Воспитатель Малова А.С. Музыкальный руководитель Хасанова С.В. Инструктор по физической культуре Павлова Н.Н.
Секретарь	Учитель-логопед Ахмадеева М.Р.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (Приложение 1);

2.2. План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 1 (Приложение 2).

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, методическими рекомендациями, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Старшему воспитателю Владимировой Л.И.:

4.1. организовать работу рабочей группы.

4.2. подготовить к обсуждению проект ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО в срок до 27.05.2023 г.

4.3. разместить после утверждения ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» в срок до 31.08.2023 г.


4.4. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» в срок до 30.01.2023 г.

5. Ответственность за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Владимирову Л.И.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Березка» г. Кукмор»



  
Л.А.Владимирова



**Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы  
детского сада в соответствие с Федеральной образовательной программой  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» г. Кукмор» (далее – МБДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план-график по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;



-информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» г. Кукмор».

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.